Anforderungen

an Gesuche für eine finanzielle Unterstützung

1 Daten des Gesuchstellers

**Name,** bzw. offizieller Firmenwortlaut mit Angabe der Rechtsform, eventuell Handels-registerauszug oder Statuten, aus welchen der Zweck des Antragstellers hervorgeht.

**Vollständige Kontaktdaten** wie Adresse, Telefonnummer insbesondere Mail-Adresse, falls vorhanden: homepage.

Name(n) der **Ansprechperson(en).**

2 Name des Projektes

Falls Projektname nicht aussagekräftig, Angabe des Projektinhaltes.

3 Darstellung des Projektes

Auf ca. 2 Seiten A4, eine auch für Nichtfachleute verständliche kurze Zusammenfassung des Projektes (management summary).

Bei der Darstellung des Projektes soll vor allem ausgeführt werden, welche Zielgruppe mit dem Projekt anvisiert wird und welches Ziel dabei verfolgt wird. Es werden auch Ausführungen über den langfristigen Nutzen bzw. zur Nachhaltigkeit des Projektes erwartet.

4 Zeitplan des Projektes

Beabsichtigter Beginn und Dauer des Projektes. Bei mehrjährigen Projekten detaillierte Angabe über die Projektphasen.

5 Finanzierungsplan

Detailliertes Budget, letzter Jahresbericht inkl. Jahresrechnung mit Übersicht über die erwarteten Eingänge, eventuell bestehenden Zusagen, laufenden Anfragen etc.

6 Beantragte Geldsumme

Höhe der beantragten Geldsumme, einmalige oder wiederkehrende Unterstützung. Wenn aus den Unterlagen der noch fehlende Betrag hervorgeht, kann auf die Beantragung einer Summe verzichtet werden.

Bei mehrjährigen Projekten Auszahlungsmodalitäten darlegen.

7 Bankverbindung

Bankdetails wie genauer Name des Kontoinhabers samt Adresse, IBAN, BIC und vollständige Adresse der Bank.

8 Reporting

Berichterstattung nach Abschluss des Projektes, ev. mit Fotodokumentation, Angaben über erreichte Ziele und die genaue Verwendung der ausgeschütteten Mittel.

Im Falle mehrjähriger Unterstützungen hat eine Berichterstattung über den Projektverlauf jährlich zu erfolgen.

9 Frei gewählte Beilagen

Es können der Projektbeschreibung und dem Finanzierungsplan weitere Unterlagen hinzugefügt werden wie z.B. Detailbeschrieb des Projektes, Referenzen, Kooperationspartner.

10 Allgemeines

Der Antrag ist bevorzugterweise in englischer oder italienischer Sprache, allenfalls auch in deutscher Sprache, einzureichen.

Gesuche sind schriftlich per Post mit Ort, Datum und Unterschrift des Gesuchstellers, einreichen, sowie zusätzlich – wenn möglich - per Email Adresse an die Stiftung.

Vaduz, im Mai 2017